

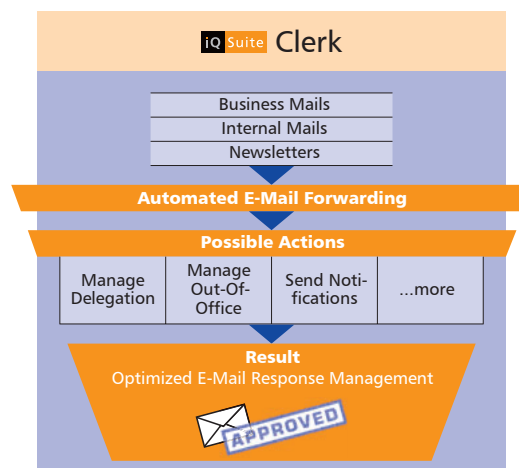
E-Mail Pre-Processing	E-Mail Firewall	E-Mail Classification	E-Mail Compliance	E-Mail Archiving	E-Mail Retrieval	E-Mail Retention
En-/Decryption	Anti-Virus	Intelligent Content Analyzing	Pre-/Post-Review	Storage	Search	Long-Term Storage
Pack/Unpack	Anti-Spam	Content Based Routing	Delegation Management	Indexing	Restore	Automated Deletion
Signature	Image Recognition		Auditing	Content Management		
Disclaimer	Content Filtering		Risk Management			



iQ Suite Clerk

Mehr als nur E-Mail-Weiterleitung.

- Weiterleitung und Bearbeitung wichtiger E-Mails auch bei Abwesenheit.
- Information des E-Mail-Absenders über die Abwesenheit.
- Verwaltung von Abwesenheitsregeln durch autorisierte Anwendergruppen.
- Gewährleistung der Richtlinien des Unternehmens in Bezug auf gesetzliche Anforderungen.
- Freie Definition von Stellvertretern und -gruppen.
- Keine Weiterleitung sensibler oder verschlüsselter E-Mails.
- Generelle Umleitung aller oder ausgesuchter E-Mails, beispielsweise Chef auf Sekretärin.
- Integration in das iQ.Suite Portal.
- Definition von Weiterleitungseinstellungen für andere Anwender/Anwendergruppen durch autorisierte Anwender, beispielsweise bei Krankheit.
- Lesebestätigung des Stellvertreters für den Abwesenden.
- Einschränkung der internen und externen Weiterleitung auf autorisierten Personenkreis.
- Zentraler Überblick über alle Abwesenheiten für autorisierte Benutzer.



E-Mail Pre-Processing	E-Mail Firewall	E-Mail Classification	E-Mail Compliance	E-Mail Archiving	E-Mail Retrieval	E-Mail Retention
En-/Decryption	Anti-Virus	Intelligent Content Analyzing	Pre-/Post-Review	Storage	Search	Long-Term Storage
Pack/Unpack	Anti-Spam	Content Based Routing	Delegation Management	Indexing	Restore	Automated Deletion
Signature	Image Recognition		Auditing	Content Management		
Disclaimer	Content Filtering		Risk Management			



E-Mail Compliance

Übereinstimmung mit und Erfüllung von rechtlichen und regulativen Vorgaben.

Mit der iQ.Suite sind Unternehmen in der Lage, E-Mails gesetzeskonform und gemäß unternehmensinterner Vorschriften zu senden und zu empfangen. Basierend auf den individuellen Regelwerken von Unternehmen lassen sich E-Mails automatisch anhalten und nach dem Vier-Augen-Prinzip prüfen. Erst nach Freigabe werden sie versendet, in Quarantäne gestellt, an Dritte weitergeleitet oder gelöscht.

Durch diesen Prüfprozess erreichen ausschließlich unternehmenskonforme E-Mails den Empfänger. Ausgehende E-Mails können nicht für den unautorisierten Versand sensibler Dokumente missbraucht werden.

Für interne oder externe Audits ist gewährleistet, dass sich die E-Mail-Korrespondenz lückenlos nachvollziehen und wiederherstellen lässt.

Das regelbasierte und einheitliche Vertretungsmanagement stellt sicher, dass bei Abwesenheit des E-Mail-Empfängers alle wichtigen Nachrichten von autorisierten Vertretern zu bearbeiten sind. Gleichzeitig ist sichergestellt, dass vertrauliche Nachrichten nicht weitergeleitet werden.